

4.1.	Формирование банка данных по семьям воспитанников 1.Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2.Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию	Воспитатели групп	09.10.18г.	Анкеты
4.2.	Информирование родителей через сайт ДОУ	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Еженедельно	
5. Работа методического кабинета				
5.1.	Педагогический час			
5.2.	Обеспечение прохождения педагогами КПК в соответствии графика	Зам. зав. по ВМР	В течение года (по графику)	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Материально-техническое обеспечение. Ремонт мебели, игрушек, инвентаря	Заместитель заведующего по АХР, плотник	В течение месяца	Справка
6.2.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу	Заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости	Журнал инструктажа
6.3.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации (наличие соответствующих документов, удостоверяющих их качество и безопасность)	Заведующий, медсестра	17.10.18	Справка
7. Взаимодействие ДОУ с социумом				
7.1.	Реализация планов совместной работы с социальными институтами	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	В течение года	
7.2.	Поздравление педагогов МБОУ «СОШ № 1» с Международным днем учителя	Шестакова Е.В. Нафанаилова Е.В.	05.10.18г.	Фотоотчет
8. Взаимодействие с младшими воспитателями				
8.1.	Консультация «Роль младшего воспитателя в создании и организации праздника»; «Проведение закаляющих мероприятий, выполнение санитарных требований при проведении утренней гимнастики, физической культуры»	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	12.10.18 02.10.18	