УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МБДОУ

 «ДС «Гнёздышко»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Черепанова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Гнёздышко»**

**п. Пуровск Пуровского района**

 Принято

 на педагогическом совете № \_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Положение
о Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад «Гнёздышко»**

**п. Пуровск Пуровского района**

***1. Общие положения***

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск Пуровского района – далее ДОУ ( председатель педсовета), заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, а также председатель родительского комитета. Прочие работники детского сада также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ДОУ, являются обязательными для исполнения.

***2. Задачи и содержание работы Педагогического совета***

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-        реализация государственной политики по вопросам образования;

-        ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

-        разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;

-        внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-        определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

-        отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;

-        обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;

-        заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

-           рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-           организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

-         рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг родителям;

-         заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

-        принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

-   принимает решения о переводе детей из образовательного учреждения в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.

***3. Права и ответственность Педагогического совета***

3.1. Педагогический совет имеет право:

-        создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-        принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-        принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-        в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-        выполнение годового плана работы;

-        соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-        утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-        принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

***4. Организация деятельности Педагогического совета***

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

***5. Документация Педагогического совета***

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.