

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Х.Э.Гарданова
Протокол № 4
«03» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС «Гнёздышко»
О.Е.Закорецкая
Приказ № 138
«11» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«ГНЁЗДЫШКО» П. ПУРОВСК ПУРОВСКОГО РАЙОНА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических и других работников (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учётом примерного Положения о профессиональной этике педагогических работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Департамента образования Администрации Пуровского района от 24 декабря 2013 года № 938.

1.2. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, деятельности, направленной прочими работниками учреждения на поддержание общих принципов и правил этикета, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем работникам, независимо от занимаемой должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращённым к сознанию и совести каждого работника учреждения.

1.3. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства.

1.4. Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к учреждению;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических и других работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников;
- регулирование профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических и других работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.5. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности, деятельности работников, обеспечивающих воспитательно-образовательный процесс в общественном сознании.

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому работнику учреждения следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работников учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

2. Обязательства педагогических работников

2.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом, государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения в целом, так и каждого педагогического работника в частности;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на учреждение социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуры соевой речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль в одежде, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде, внешний вид должен соответствовать деловой атмосфере учреждения, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающей в продуманности, осмыслении и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности руководителя учреждения или учреждения в целом, или проведения необоснованных сравнений с другими образовательными учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных и конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время проведения образовательных, воспитательных и других официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть выключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов обучающихся.

3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого воспитанника;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние, прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности родителей (законных представителей)
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения;
- требования платы за образовательные и иные услуги;

- проведения на образовательных мероприятиях, в свободной деятельности явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории образовательного учреждения.

4. Обязательства педагогических работников перед законными представителями воспитанников

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- помнить, что большинство обратившихся родителей (законных представителей) воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую помощь окажут, зависят их дальнейшие действия и их мнение о педагогических работниках и работе учреждения в целом;
- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказывать в корректной и убедительной форме, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- выслушать обращения и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное воспитанником мнение о своих родителях (законных представителях);
- переносить своё отношение к родителям (законным представителям) воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании и воспитании ребёнка и поддерживать тем самым процесс обучения, воспитания, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему решения вопроса.

5. Обязательства педагогических работников перед коллегами

- 5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:
- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
 - готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
 - поддерживают и продвигают их интересы;
 - помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами учреждения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязательства прочих работников

6.1. Работники учреждения при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

6.2. Работники учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом, государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на учреждение социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе;

- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуры совей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде, внешний вид должен соответствовать атмосфере учреждения.

6.3. В процессе своей профессиональной деятельности работники учреждения обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности руководителя учреждения или учреждения в целом, или проведения необоснованных сравнений с другими образовательными учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных и конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

6.4. Работникам учреждения необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

7. Обязательства прочих работников учреждения перед воспитанниками

- 7.1. Работники учреждения в процессе взаимодействия с воспитанниками:
- выбирают стиль общения, основанный на взаимном уважении;
 - выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, ответственности, желания помогать другим;
 - при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию;
 - проявляют толерантность;
 - защищают их интересы и благосостояние, прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
 - принимают меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

- осуществляют должную заботу;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

7.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками работники учреждения обязаны воздерживаться от:

- оценки их личности и личности родителей (законных представителей)
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории образовательного учреждения.

8. Обязательства педагогических работников перед коллегами

8.1. Прочие работники учреждения в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживают и продвигают их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами учреждения.

8.2. В процессе взаимодействия с коллегами обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических и прочих работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

9. Обязательства всех работников перед администрацией учреждения

9.1. Работники учреждения выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению только в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Обязательства администрации учреждения перед работниками

10.1. Быть для других работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10.2. Делать все возможное для полноценного раскрытия способностей и умений каждого работника.

10.3. Ограждать педагогических работников от излишнего и неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

10.4. Помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

10.5. Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе.

10.6. Обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

10.7. Способствовать максимальной открытости и прозрачности в деятельности учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

10.8. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

11. Контроль за соблюдением настоящего Положения

11.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки работников, оказания консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования конфликтных ситуаций приказом руководителя создаётся Комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и уважаемые представители педагогических и прочих работников.

11.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, уставом учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

12. Ответственность за нарушение настоящего Положения

12.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками своих обязанностей и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

В пачке прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью _____
документов на _____
Заведующий МБДОУ «ЦС
«Гнёздышко»» _____
О.Е.Закорещкая

