

**Договор об образовании
при приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

«___» августа 2016 г.

п. Пуровск
(место заключения)

№ ___/16

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск Пуровского района (далее по тексту – ДООУ)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании лицензии № 2350 от 05.05.2015г серия 89Л01 № 0000931, приложение к лицензии серия 89П01 № 0000904,

выданной **Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа**
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «___» **бессрочно** г.

в лице **заведующего Загорецкой Ольги Евгеньевны**,
(должность, фамилия, имя и отчество заведующего дошкольной образовательной организации)

действующего на основании **приказа № 2 от 19.09.2014 года**,
(наименование и реквизиты документа)

а также Устава дошкольной образовательной организации, далее – **Исполнитель**, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – **Заказчик**, совместно именуемые **Стороны** и

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – **Потребитель**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Потребителя с момента зачисления в ДООУ до прекращения образовательных отношений.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, а также обеспечивает присмотр и уход в группе общеразвивающей направленности за воспитанником

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),

проживающим (зарегистрированным) по адресу: РФ, ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. 27 Съезда КПСС, д. _____, кв. _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации, принятой всеобщим голосованием 12 декабря 1993 года;
- ✓ Конвенцией о правах ребёнка;
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- ✓ Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- ✓ Образовательной программой
- ✓ Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребёнка в группу _____ общеразвивающей направленности в здание №2 по адресу: п. Пуровск, ул. 27 Съезда КПСС, д. _____

(наименование)

на основании _____ путевки № 71160/BA/_____ заявления _____

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанника; в том числе его эмоциональное благополучие,
- равные возможности для полноценного развития в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие творческого потенциала;
- формирование общей культуры личности воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.1.5. Обучать ребёнка по программе Основной общеобразовательной программе дошкольного образования

(наименование программы)

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.1.7. Обеспечивать ребёнка необходимым сбалансированным питанием по примерному десятидневному меню, разработанному в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями

(вид питания, в т. ч. диетическое)

Воспитанник обеспечивается пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и нормами, рекомендованными действующими санитарными требованиями (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин)

(его кратность; время приема пищи)

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации:
ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00ч, выходные: суббота, воскресенье,

праздничные дни

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни;

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; очередного отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), при предоставлении подтверждающих документов отсутствия Потребителя в ДОУ; а также при наступлении летнего оздоровительного периода (с 1 июня по 31 августа) независимо от отпуска Заказчика при наличии его заявления, поданного не позднее 2 календарных дней до планируемого отсутствия Потребителя в ДОУ.

2.1.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Потребителем по предварительному согласованию с Исполнителем

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.13. Перевести ребёнка в следующую возрастную группу по достижении возраста согласно календарному учебному графику.

2.1.14. Обеспечить следующее медицинское обслуживание ребёнка:

- ✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- ✓ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- ✓ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ✓ прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- ✓ профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- ✓ обеспечение безопасности во время пребывания в ДОУ;
- ✓ профилактику несчастных случаев в ДОУ;
- ✓ проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- ✓ осуществлять вакцинацию в соответствии с календарём профилактических прививок;
- ✓ оказывать доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы, проводить работу по профилактике травматизма.

2.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.1.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.17. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.18. Выдать на ребёнка (по заявлению Заказчика) идентификационный номер, для расчёта за присмотр и уход за Потребителем дошкольной образовательной организации в терминалах самообслуживания.

2.1.19. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.20. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.21. Не привлекать Потребителя без согласия Заказчика к труду, не предусмотренному основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

2.1.22. Обеспечивать информационную безопасность Потребителя – состояние защищённости, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию.

2.1.23. Предоставлять платные образовательные и иные необразовательные услуги и мероприятия на основании Положения «О предоставлении платных образовательных и других не образовательных мероприятий» при условии заключения договора на предоставление данных услуг. Перечень услуг определен Постановлением Администрации Пуровского района.

Исполнитель имеет право:

2.1.23. Проводить ежедневный утренний приём Потребителя, опрашивать Заказчика о состоянии здоровья Потребителя. Проводить по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) термометрию, так как выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимаются. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе медицинского блока) до прихода Заказчика или госпитализируются в лечебно-профилактическую организацию с информированием Заказчика.¹

2.1.24. Прекратить предоставление муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования (отчислить) в следующих случаях:

- ✓ по заявлению Заказчика;
- ✓ в связи с окончанием действия данного договора;

2.1.25. Отчисление Потребителя оформляется путём расторжения договора между ДОУ и Заказчиком, приказом об отчислении Потребителя из ДОУ. Приказ издаётся в течение 3 дней после поступления заявления.

¹ п.11.2. СанПиН 2.4.1.3049-13

2.1.26. Производить проверку основания получения льготы по родительской плате за присмотр и уход за Потребителем в ДООУ. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставляемых Заказчиком для подтверждения права на получение льготы, в соответствии с законодательством ДООУ вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм платы за присмотр и уход за Потребителем в ДООУ в установленном законом порядке.

2.1.27. В случае неоплаты за присмотр и уход за Потребителем в ДООУ в срок, дошкольная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом Заказчика в 5-ти дневный срок в письменной форме.

2.1.28. При уменьшении контингента воспитанников в связи с наступлением летнего оздоровительного периода, при организации ремонтных работ или в случае каких-либо других непредвиденных обстоятельств Исполнитель имеет право закрыть учреждение для посещения воспитанников по согласованию с Учредителем.

2.1.29. Защищать права и достоинства Потребителя, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ.

2.1.30. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Потребителем со стороны Заказчика.

2.1.31. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время проведения ремонтных работ и др.).

2.1.32. Наблюдать за активностью Потребителя в различные периоды пребывания в ДООУ посредством проведения мониторинга. Анализировать продукты детской деятельности.

2.1.33. Данные о результатах мониторинга заносить в специальную карту развития Потребителя в рамках образовательной программы. Анализ карт развития позволяет оценить эффективность основной общеобразовательной программы дошкольного образования и организацию образовательного процесса в ДООУ.

2.1.34. По выпуску Потребителя в школу проводить мониторинг освоения всех образовательных областей с целью определения уровня подготовленности к обучению в школе.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

Заказчик обязан:

2.2. Заказчик, являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

2.2.1. Соблюдать Устав и другие локальные акты, касающиеся организации работы дошкольной образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за Потребителем в дошкольной образовательной организации исходя из затрат за присмотр и уход за Потребителем по организации дошкольным образовательным учреждением комплекса мер по питанию и хозяйственно-бытового обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, **в срок до 15-го числа каждого месяца за предыдущий месяц**, через банковские учреждения, расположенные на территории Пуровского района. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Потребителем в ДОО производится МКУ «Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района» согласно табеля учёта посещаемости Потребителем за предыдущий месяц. Родительская плата используется ДОО целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми в ДОО.

2.2.3. Родительская плата не взимается в случаях:

✓ отсутствия Потребителя в связи с болезнью, санаторно-курортным лечением, карантинном, очередным отпуском и временным отсутствием Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка) при предоставлении подтверждающих документов отсутствия Потребителя в дошкольной организации;

✓ наступления летнего оздоровительного периода (с 1 июня по 31 августа) независимо от отпуска Заказчика, при наличии заявления Заказчика о сохранении места в ДОО, поданного не позднее, чем за 2 календарных дня до планируемого отсутствия Потребителя. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения Потребителем ДОО в текущем месяце;

✓ присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией.

2.2.4. Заказчику может быть предоставлена льгота по родительской плате за присмотр и уход за Потребителем в дошкольной организации в виде уменьшения размера платы на 50% для следующих категорий:

- ✓ детей из малоимущих семей;
- ✓ детей из семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей;
- ✓ детей, один из родителей которых является инвалидом.

2.2.5. В случае наличия у Заказчика двух и более оснований на получение льгот им предоставляется только одна льгота по выбору Заказчика. Льгота предоставляется Заказчику при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2.6. В случае утраты Заказчиком оснований для предоставления льготы по плате за присмотр и уход за Потребителем, Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя в течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы.

2.2.7. Заказчик обязуется **лично передавать Потребителя воспитателю и забирать у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.** В случае невозможности лично передавать и забирать Потребителя письменно уведомить об этом администрацию ДОУ, написав доверенность на представителя.

2.2.7.1. **Заказчик обязуется не давать ребёнку перед утренним приёмом в детском саду жвачку, конфеты и другие кондитерские изделия.**

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.9. Приводить ребёнка вовремя в ДОУ (см. п. 2.1.9) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, **без украшений (ювелирных, бижутерии), которые могут представлять опасность жизни и здоровью ребёнка или другим детям. В случае потери, порчи украшения детский сад ответственности не несет.**

2.2.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребёнка; его болезни.

2.2.11. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в ДОУ справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.12. Выполнять требования санитарных правил и норм, установленных действующим законодательством для дошкольных образовательных организаций.

2.2.13. Уведомить об утрате оснований для предоставления льготы по плате за присмотр и уход за Потребителем в дошкольной организации в течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы.

2.2.14. Заказчик обязан извещать Исполнителя обо всех изменениях в предоставляемых дошкольной организации документах, сведениях не позднее 10 дней с момента наступления данных изменений.

2.2.30. Получать компенсацию за присмотр и уход за Потребителем в размере 20 % внесённой родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход в целях материальной поддержки воспитания и обучения Потребителя, посещающего ДООУ. Право на получение компенсации предоставляется Заказчику на основании заявления и других документов, определяемых муниципальными нормативно-правовыми актами.

Размер компенсации не должен быть менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на первого ребёнка, не менее 50% на второго ребёнка, не менее 70% на третьего ребёнка и последующих детей.

2.2.31. Выплата компенсации осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов из расчёта фактически внесённой до момента подачи заявления родительской платы.

2.2.32. Расчёт размера компенсации производится МКУ «ЦБДО» ежемесячно исходя из размера фактически внесённой родительской платы за данный месяц с учётом посещаемости Потребителем образовательного учреждения.

2.2.33. Выплата компенсации Заказчику осуществляется ежемесячно, до 20 числа каждого месяца.

2.2.34. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях если:

- ✓ установлена недостоверность сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявлению о предоставлении компенсации;
- ✓ выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления выплаты

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- ✓ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- ✓ при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;
- ✓ при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- ✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Изменения и дополнения в договор могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Договор заключается с «01» сентября 2016 года и действует до исполнения сторонами всех условий договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

МБДОУ «ДС «Гнёздышко» п. Пуровск
Пуровского района
629880, ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск,
ул. 27 Съезда КПСС, д. 5а
ИНН 8911015736 КПП 891101001
ОГРН 1028900859833

л/с 974070267, 974070268, 974070269
Тел. 8(34997) 6-64-21, 6-64-19
e-mail: gnezdyshko_pk@pur.yanao.ru

Заведующий

_____ О.Е.Закорецкая

«__» _____ 2016г.

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Заказчик:

_____ (ФИО)

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон _____

Подпись: _____